



**KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN  
NEGERI KEDAH DARUL AMAN  
TINGKAT 7, BANGUNAN SULTAN ABDUL HALIM,  
JALAN SULTAN BADLISHAH,  
05582 ALOR SETAR, KEDAH  
TEL:04-7333433**

**IKLAN JAWATAN KOSONG**

Warganegara Malaysia yang berkeelayakan adalah dipelawa untuk memohon bagi mengisi kekosongan jawatan dalam perkhidmatan Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman (keutamaan akan diberikan kepada rakyat Negeri Kedah Darul Aman) seperti yang dinyatakan di bawah ini:-

**JAWATAN** : Pengawal Keselamatan / Gred KP11  
**KLASIFIKASI** : Keselamatan dan Pertahanan Awam  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : Pelaksana  
**JADUAL GAJI :**

<b>GAJI MINIMUM</b>	<b>GAJI MAKSIMUM</b>	<b>KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN</b>
RM1,205.00	RM2939.00	RM80.00

**KETERANGAN**

1. Pemohon-pemohon hendaklah memuat turun borang permohonan secara online (atas talian) dengan melayari Portal Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Kedah di laman sesawang [www.didkedah.gov.my](http://www.didkedah.gov.my)
2. Syarat-syarat dan keterangan lanjut mengenai jawatan seperti di atas boleh dirujuk kepada iklan jawatan yang terdapat di portal tersebut.
3. Tarikh tutup permohonan pada : **30 Mei 2019**



**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN  
NEGERI KEDAH DARUL AMAN**

**Warganegara Malaysia Yang Berkelayakan Adalah Dipelawa Untuk Mengisi Kekosongan Jawatan Tetap Bagi Kumpulan Sokongan Di Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Kedah**

---

1. (a) Jawatan/Gred : Pengawal Keselamatan / Gred KP11  
(b) Kumpulan : Pelaksana  
(c) Klasifikasi : Keselamatan dan Pertahanan Awam

2. **Jadual Gaji :**

<b>MINIMUM (RM)</b>	<b>MAKSIMUM (RM)</b>	<b>KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN (RM)</b>
<b>RM1,205.00</b>	<b>RM2,939.00</b>	<b>RM80.00</b>

3. **Syarat Lantikan** : Calon-calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
- i. warganegara Malaysia;
  - ii. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
    - a) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. (Gaji permulaan ialah pada Gred KP11: RM1,205.00); atau
    - b) Bekas anggota polis atau tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Konstabel Polis Sokongan atau Prebet atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik. (Gaji permulaan ialah pada Gred KP11: RM1,205.00).

- iii. Calon bagi lantikan dengan kelayakan di perenggan a) hendaklah memiliki Keupujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan, dan
- iv. memperoleh sekurang-kurangnya Gred 'D' dalam lima (5) mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu dan Matematik
- v. mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:
  - a. tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki;
  - b. berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki;
  - c. mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;
  - d. mempunyai ukuran dada yang biasa sekurang-kurangnya 79sm dan semasa menarik nafas 84sm (lelaki sahaja);
  - e. lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;
  - f. pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan
  - g. diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan berdaftar.

**4. Taraf Jawatan** : Tetap

**5. Penaklukan Di Bawah Syarat-Syarat Skim** : Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Pegawai Keselamatan Gred KP 11 adalah tertakluk Perkhidmatan kepada syarat-syarat skim perkhidmatan yang berkenaan yang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

6. **Fungsi Bidang Tugas** : Pengawal Keselamatan melaksanakan tugas kawalan keselamatan aset kerajaan melibatkan keselamatan fizikal, dokumen dan personel bangunan dan premis kerajaan termasuk kawasan-kawasan yang diisytiharkan sebagai Kawasan Larangan dan Tempat Larangan di bawah Akta Kawasan Larangan dan Tempat Larangan 1959 (Akta 298).

### 1. Cara Memohon

- 8.1 Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang yang boleh dimuat turun dalam sesawang : [www.didkedah.gov.my](http://www.didkedah.gov.my)
- 8.2 Pemohon hanya dibenarkan memohon satu jawatan sahaja yang diiklan dengan syarat mereka memenuhi syarat lantikan dan kelayakan yang ditetapkan.
- 8.3 Semua maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan hendaklah benar. Jika terdapat sebarang penipuan di dalam maklumat yang diberikan, permohonan akan dibatalkan serta merta dan nama pemohon akan disenarai hitamkan.
- 8.4. Pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat di dalam perkhidmatan tetap, sementara dan kontrak hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut peruntukan dalam Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Perlantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan ) 2005 dan Ketua Jabatan dikehendaki mengemukakan permohonan itu bersama-sama dengan salinan **KENYATAAN PERKHIDMATAN** (disediakan, disahkan dan ditandatangani oleh pihak pejabat yang menyimpan Buku Perkhidmatan ) dan salinan **LAPORAN PENILAIAN PRESTASI**. Permohonan calon-calon tanpa disertakan dengan salinan Kenyataan Perkhidmatan dan salinan Laporan Penilaian Prestasi dianggap tidak lengkap dan tidak akan diberi pertimbangan.
- 8.5. Semua permohonan hendaklah disertakan salinan dokumen-dokumen berikut yang telah **disahkan** bersama-sama borang permohonan;
- a) Sekeping gambar (terbaru) berukuran passport
  - b) Kad Pengenalan
  - c) Sijil Pendaftaran/Sijil Lahir
  - d) Sijil Berhenti Sekolah
  - e) Sijil Persekolahan
  - f) Salinan Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Sulit yang terkini bagi calon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan
- 8.6. Borang Permohonan yang diisi lengkap bersama-sama dengan salinan sijil dan dokumen-dokumen lain yang berkaitan.  
Dikemukakan dengan menggunakan sampul surat berukuran 229mm x 423mm dan dilekatkan dengan setem yang mencukupi; Dipenjurukan sebelah kiri sampul surat berkenaan hendaklah ditulis **HURUS BESAR** yang jelas, **NAMA JAWATAN YANG DIPOHON**

- 8.7. Semua permohonan hendaklah sampai ke alamat berikut sebelum atau pada **30 Mei 2019**

PENGARAH,  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN  
NEGERI KEDAH DARUL AMAN,  
TINGKAT 7, BANGUNAN SULTAN ABDUL HALIM,  
JALAN SULTAN BADLISHAH,  
05000 ALOR SETAR,  
KEDAH DARUL AMAN.

## **2. Tarikh Tutup Permohonan**

Tarikh tutup permohonan ialah pada **30 Mei 2019** jam 12.00 tengahari.

## **3. Asas Tapisan**

Bergantung kepada jumlah permohonan yang layak mengikut syarat dalam iklan berbanding dengan kekosongan jawatan, pentadbiran ini akan menetapkan Asas Tapisan untuk menentukan sejumlah calon yang sesuai untuk dipanggil temuduga.

## **4. Kekosongan Jawatan**

Permohonan ini adalah bagi mengisi kekosongan jawatan di Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Kedah Darul Aman.

## **5. Permohonan Yang Ditolak**

- 12.1 Permohonan yang tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan dalam Skim Perkhidmatan;
- 12.2 Permohonan yang dibuat dengan tidak mengisi borang dengan lengkap serta menyertakan dokumen-dokumen tidak jelas;
- 12.3 Permohonan yang dibuat tanpa melalui Ketua Jabatan bagi Pegawai yang sedang berkhidmat atau pun melalui Ketua Jabatan tetapi tidak disertakan salinan Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Penilaian Prestasi;
- 12.4 Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup permohonan.

## **6. Pemberitahuan Mengenai Calon Yang Tidak Berjaya**

Calon yang tidak dipanggil temuduga kerana tidak memenuhi syarat Asas Tapisan hendaklah menganggap permohonan mereka **TIDAK BERJAYA** jika tidak menerima sebarang makluman selepas 6 bulan dari tarikh tutup iklan.



**KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN**  
**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**  
**NEGERI KEDAH DARUL AMAN**  
**TINGKAT 7, BANGUNAN SULTAN ABDUL HALIM**  
**JALAN SULTAN BADLISHAH**  
**05582 ALOR SETAR**  
**Tel: 04-7333433**

GAMBAR  
Berukuran  
Passport

**JAWATAN YANG DIPOHON**

Bil.	Nama Jawatan	Gred	Tarikh Permohonan	Umur Masa Tarikh Permohonan

**MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON**

Nama				No. Kad Pengenalan Baru : .....	
Alamat				No. Kad Pengenalan Lama / Tentera / Polis .....	
Bandar		Pos Kod		Negeri	
Tempat Lahir		Keturunan		Agama	
Tatikh Lahir		No. Telefon		Taraf Perkahwinan	
Tinggi		Berat (kg)			

**MAKLUMAT IBU BAPA**

Nama Bapa		No. K/P Bapa	
Tempat Lahir		No. Tel. Bapa	
Nama Ibu		No. K/P Ibu	
Tempat Lahir		No. Tel. Ibu	
Nama Penjaga		No. K/P Penjaga	
Tempat Lahir		No. Tel. Penjaga	

**MAKLUMAT PERSEKOLAHAN (Sertakan Salinan Sijil Berhenti)**

Nama dan Alamat Sekolah	Tarikh		Darjah/Tingkatan
	Masuk	Keluar	

--	--	--	--

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil-Sijil)							
SRP / PMR*		SPM / SPVM / SPM (V)*		STP / STPM*			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat
1 Bahasa Melayu		1 Bahasa Melayu		1 Pengajian Am		1	
2 Bahasa Inggeris		2 Ujian Lisan (BM)		2		2	
3 Sejarah		3 Bahasa Inggeris		3		3	
4 Geografi		4 Sejarah		4		4	
5 Pendidikan Islam		5 Matematik		5		5	
6 Matematik		6 Sains		6		6	
7 Sains		7 Pendidikan Islam		7		7	
8		8		8		8	
9		9		9		9	
10		10		10		10	
11		11					
12		12				PEPERIKSAAN TAMBAHAN (Jika Ada)	

MAKLUMAT PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Sijil/ Diploma/ Ijazah/ Transkrip)						
Nama Institusi	Tarikh		Sijil/Diploma/Ijazah *	Kelas	CGPA	Bidang Pengkhususan
	Masuk	Keluar				

PENGETAHUAN BAHASA									
Pertuturan				Penulisan					
.....	<input type="checkbox"/>	Fasih	<input type="checkbox"/>	Kurang	.....	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Sederhana
.....	<input type="checkbox"/>	Fasih	<input type="checkbox"/>	Kurang	.....	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Sederhana
.....	<input type="checkbox"/>	Fasih	<input type="checkbox"/>	Kurang	.....	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Sederhana
.....	<input type="checkbox"/>	Fasih	<input type="checkbox"/>	Kurang	.....	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Sederhana

**PERINGATAN** – Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan  
 \* Potong yang tidak berkenaan.  
 Sila tandakan ( / ) di petak yang berkenaan.

KEBOLEHAN MENAIP / TRENGKAS / MEMANDU *						
Menaip		Trenkas		Lesen Memandu		
Bertulis	Bercetak	Dari Rencana	Menaip dari Salinan Trenkas	Kelas	Tarikh Diperolehi	Tarikh Tamat
..... p.s.m	..... p.s.m	..... p.s.m	..... p.s.m	.....	.....	.....

PEMEGANG BIASISWA / PINJAMAN	
Penaja Biasiswa / Pinjaman *	<input type="checkbox"/> Masih Terikat <input type="checkbox"/> Tidak Terikat
.....	

Nama Jawatan & Gred	Tarf Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji Bersih Sebulan	Tempoh Bekarja	
				Dari	Hingga

KEGIATAN-KEGIATAN LUAR	
Di Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Di Luar Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi

PERAKUAN PEMOHON	
<p>Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Saya tidak pernah disabitkan atas tuduhan jenayah atau ditahan di bawah Peraturan-Peraturan Darurat.</li> <li>Saya bukan penagih dadah dan tidak pernah disabitkan atas tuduhan atau didapati bersalah oleh mahkamah kerana penyalahgunaan dadah merbahaya.</li> <li>Maklumat-maklumat yang saya beri di dalam borang ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar.</li> </ol> <p>Tarikh : .....</p>	<p>Saya mamahami bahawa sekiranya ada diantara itu didapati palsu, maka permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telahpun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan manjadi bukti dan alas an untuk membatalkan tawaran jawatan dan menamatkan perkhidmatan saya dengan serta-merta.</p> <p>Tandatangan Pemohon : .....</p>



Sila tandakan ( / ) di petak yang berkenaan  
\* Potong yang tidak berkenaan

BILANGAN TURUTAN*

TARIKH DITERIMA*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT*

SILA AMBIL PERHATIAN
Mengikut Seksyen 5, Ordinen Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan 1957, seseorang pemohon yang memberikan maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan, boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda dua ribu ringgit atau kedua-duanya sekali

*\* Kosongkan ruang ini*